Приложение №1

к приказу Управления

финансов города Воткинска

от 25.05.2020 № 32

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств бюджета города Воткинска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Воткинска на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г.

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Воткинска, которому как получателю средств бюджета города Воткинска доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета  
города Воткинска», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города

Воткинска или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Воткинска Получателю)

утвержденными (ым) Постановлением Администрации города Воткинска от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Воткинска в 20 году / 20 \_ - 20\_годах) <1> субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>.

1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Воткинска на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска.

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска как получателю средств бюджета города Воткинска, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <3>:

в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

Ш.Условия предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком  
предоставления субсидии, в том числе:

1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора<4>;
2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:
4. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);
5. просроченная задолженность по возврату в бюджет города Воткинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии), и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Воткинска;
6. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
7. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.1.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

1. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в  
   размере не менее процентов общего объема субсидии<5>;
2. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий<6>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1.Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя, наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города Воткинска обязуется:

1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;
2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;
3. устанавливать: <7>

5.1.3.1. показатели результативности по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению: <8>;

5.1.3.2. иные показатели: <9>.

5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего  
Соглашения;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

1. в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении Субсидии Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, либо установления факта представления недостоверных и ложных сведений или поддельных документов, направлять Получателю письменное уведомление о возврате средств Субсидии в бюджет города Воткинска в сроки и порядке, установленным Порядком предоставления субсидии;
2. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных настоящим соглашением применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 2 к настоящему соглашению;
3. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, в том числе: <10>.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города Воткинска вправе:

1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
2. принимать по согласованию с Управлением финансов г. Воткинска, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20\_\_\_\_ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего соглашения, не позднее трех рабочих дней со дня получения от Получателя отчетов по пункту 5.3.6 настоящего соглашения и документов, обосновывающих потребность в неиспользованном остатке Субсидии;
3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии: <11>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

5.3.1.3. не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за  
исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным  
законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)  
высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих  
изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих  
средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

5.3.1.4. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1.  
настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в  
размере согласно пункту 3.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. вести обособленный учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

5.3.3. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города Воткинска письменного уведомления в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Соглашения:

5.3.3.1. возвратить в бюджет города Воткинска Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении;

5.3.4. возвратить не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета города Воткинска в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета города Воткинска о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.3.5.обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему соглашению;

5.3.6. представлять Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска не позднее \_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем (кварталом), в котором была получена Субсидия:

5.3.6.1.отчет о расходах Получателя, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, согласно приложению 3 к настоящему соглашению;

5.3.6.2.отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему соглашению;

5.3.6.3.иные отчеты <12>.

5.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, в том числе: <13>.

5.3.8. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, обязательное условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Воткинска, предоставившим субсидии, и органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий: <14>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <15>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Получатель дает согласие на осуществление Главным  
распорядителем средств бюджета города Воткинска, предоставившим субсидии, и органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии<15>.

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Воткинска

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Банка

БИК

Расчетный счет

Наименование Получателя Субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Банка

БИК

Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Получатель Субсидии

Главного распорядителя средств

бюджета города Воткинска

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<4> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<6> Указываются иные конкретные условия.

<7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<8> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели результативности, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<10> Указываются иные конкретные обязанности.

<11> Указываются иные конкретные права.

<12> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств бюджета.

<13> Указываются иные конкретные обязанности.

<14> Предусматриваются для лиц не являющихся муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными товаропроизводителями и обществами с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах

<15> Указываются иные конкретные права.

Приложение №2

к приказу Управления

финансов города Воткинска

от 22.05.2020 № 32

Типовая форма соглашения (договора)

между главным распорядителем средств бюджета города Воткинска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Воткинска на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей, легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г.

(место заключения соглашения (договора)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета города Воткинска, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета  
города Воткинска», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города

Воткинска или уполномоченного им лица) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя или физического

лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, паспорта для физического лица, доверенности)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета города Воткинска Получателю)

утвержденными (ым) Постановлением Администрации города Воткинска от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета города Воткинска в 20\_\_ году / 20 \_ - 20\_\_ годах) <1> субсидии в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

затрат (недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия).

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Воткинска на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска.

II. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска как получателю средств бюджета города Воткинска, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере <3>:

в 20 году ( ) рублей - по коду БК ;

(сумма прописью) (код БК)

Ш.Условия предоставления Субсидии

3.1.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком  
предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <4>;

3.1.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.1.1.3.1 задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.1.1.3.2 просроченная задолженность по возврату в бюджет города Воткинска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии), и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Воткинска;

3.1.1.4. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

3.1.2. предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в том числе документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

затрат (недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

3.1.3. определение направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.4. направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в  
размере не менее процентов общего объема субсидии<5>;

3.1.5. иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидий<6>.

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1.Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя, наименование кредитной организации)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета города Воткинска обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. устанавливать: <7>

5.1.3.1. показатели результативности по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению: <8>;

5.1.3.2. иные показатели: <9>.

5.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета города Воткинска в соответствии с пунктом 5.1.3 настоящего  
Соглашения;

5.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.1.6. в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении Субсидии Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, либо установления факта представления недостоверных и ложных сведений или поддельных документов, направлять Получателю письменное уведомление о возврате средств Субсидии в бюджет города Воткинска в сроки и порядке, установленным Порядком предоставления субсидии;

5.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных настоящим соглашением применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 2 к настоящему соглашению;

5.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, в том числе: <10>.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета города Воткинска вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением: <11>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5.3.1.2 направлять средства Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), определенных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

5.3.1.3 направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1.  
настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в  
размере согласно пункту 3.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города Воткинска письменного уведомления в соответствии с пунктом 5.1.6. настоящего Соглашения:

5.3.2.1. возвратить в бюджет города Воткинска Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении;

5.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных приложением 1 к настоящему соглашению;

5.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска не позднее \_\_\_ числа месяца, следующего за месяцем (кварталом), в котором была получена Субсидия:

5.3.4.1. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, согласно приложению 4 к настоящему соглашению;

5.3.4.2. иные отчеты <12>.

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, в том числе: <13>.

5.3.6. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, обязательное условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Воткинска, предоставившим субсидии, и органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий: <14>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города Воткинска за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе: <15>.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Получатель дает согласие на осуществление Главным  
распорядителем средств бюджета города Воткинска, предоставившим субсидии и, органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии <15>.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Воткинска

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Банка

БИК

Расчетный счет

Наименование Получателя Субсидии

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование Банка

БИК

Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Получатель Субсидии

Главного распорядителя средств

бюджета города Воткинска

\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<4> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<5> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<6> Указываются иные конкретные условия.

<7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<8> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные показатели результативности, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<10> Указываются иные конкретные обязанности.

<11> Указываются иные конкретные права.

<12> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств бюджета.

<13> Указываются иные конкретные обязанности.

<14> Предусматриваются для лиц не являющихся муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными товаропроизводителями и обществами с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<15> Указываются иные конкретные права.

Приложение 1

к соглашению

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) при наличии | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к соглашению

Расчет размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [при](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD838D2C3EC5FA0C1E802CAB5E0B5495CAB7BC338B607272C8nF24M) наличии | Единица измерения | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты [при](consultantplus://offline/ref=6CB5EAE29F98FFF9A0031A8CDE58C4CD838D2C3EC5FA0C1E802CAB5E0B5495CAB7BC338B607272C8nF27M) необходимости | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 6  гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10) |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 3

к соглашению

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 |  |  |
| в том числе:  из бюджета | 210 |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 300 |  |  |
| Возвращено в бюджет, всего: | 400 |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 |  |  |
| подлежит возврату | 520 |  |  |

Копии документов, подтверждающих использование субсидии на \_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) при наличии | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.